

**INSTITUTO SUPERIOR DE COMERCIO
ENRIQUE MALDONADO SEPÚLVEDA
TALCA**



**PLAN DE MEJORAMIENTO
EDUCATIVO EN PANDEMIA
2020**

Dimensión **GESTIÓN PEDAGÓGICA**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

<p>1. Coordinar la implementación curricular y acordar lineamientos pedagógicos comunes con los docentes para la implementación efectiva de este, otorgando herramientas metodológicas y evaluativas que fomenten la retroalimentación y la reflexión pedagógica.</p> <p>2. Promover el aprendizaje colaborativo, inclusivo e intercultural, estableciendo vínculos pedagógicos positivos que estimulen el trabajo autónomo y responsable.</p>	
Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>1. El Director y el equipo Técnico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos y de acompañamiento al aula virtual o presencial</p> <p>2. El Director y el Equipo Técnico Pedagógico, acuerdan con los docentes instancias para desarrollar trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y recursos educativos, integración de la retroalimentación como eje central del proceso educativo, presencial o a distancia.</p>
Subdimensión focalizada	GESTIÓN CURRICULAR
Indicador de seguimiento 1	% de docentes que realizan Priorización curricular acorde a criterios acordados institucionalmente.
Indicador de seguimiento 2	% de docentes que integran la contención emocional en sus clases.
Indicador de seguimiento 3	% de estudiantes que retoman adherencia con la nueva modalidad de enseñanza institucional en tiempo de pandemia.

IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DEL CURRÍCULO		
Acción 1	El equipo de UTP y el Directivo, apoyan a los docentes de manera virtual y presencial para la implementación de la Priorización Curricular, generando instancias de trabajo colaborativo, aunando criterios para el logro de una mejor alineamiento curricular, con énfasis en la evaluación formativa, retroalimentación y contención emocional de los/as estudiantes.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Curriculista, Evaluador-UTP, Director, Coordinadora PIE
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Insumos impresoras UTP - Carpetas de colores con acoclip. - Archivadores medianos. - Separadores para archivadores. - Insumos de oficina (corchetes, clips, elásticos, alfileres)-tóner 	
Plan (es)	<ul style="list-style-type: none"> -Plan de Desarrollo profesional docente. -Plan de Apoyo a la Inclusión. 	
Programa	SEP	
	Planificación con análisis curricular utilizada por los docentes	
Medios de verificación	Instrumentos de evaluación con adecuaciones acordes a la priorización de OA	
	Encuestas de satisfacción de estudiantes aplicadas por redes sociales.	
	Registro de reuniones con GPT	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 300.000
	PEIB	\$
	Otro:	S
	Total	S 300.000

OBSERVACIÓN DE CLASES		
Acción 2	El equipo de UTP y directivo, realizarán monitoreo en aula virtual o presencial a los docentes para observar y acompañar en el proceso de interacción pedagógica, en la visualización del vínculo y motivación de la asignatura o módulo y la contención emocional de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Director-Evaluador-Curriculista-UTP
Recursos para la implementación de la acción	20 tóner brother tn 311bk Archivadores, separadores, laminas termolaminar, pegamento en barra.	
Plan (es)	-Plan de Desarrollo profesional docente. -Plan de Apoyo a la Inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Horario ajustado por priorización para aulas virtuales por nivel.	
	Registro de Pauta observación para aulas virtuales.	
	Registro de retroalimentación al docente.	
	SEP	\$
	PEIB	\$
	total	\$ 800.000

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Acción 1	Las Coordinadoras de nivel, realizan el seguimiento individualizado de los estudiantes derivados por el evaluador para indagar en las causas que estén afectando su adherencia a la nueva modalidad de enseñanza (remota y material impreso) en tiempo de pandemia y analizar en UTP, los resultados de aprendizaje para hacer las gestiones pertinentes y abordar dichas situaciones con la interdisciplinariedad que se requiera.	
Fechas	Inicio	Marzo2020
	Término	Diciembre2020
Responsable	Cargo	Evaluador- UTP-Equipo Directivo y Coordinadoras de nivel
Recursos para la implementación de la acción	Docente coordinadora de nivel HC 21 HRS (valorizado en acción Contratación de personal) Toner hp 78ª. 20 UNIDADES	
Planes	-Plan de apoyo a la inclusión. -plan de desarrollo profesional docente	
Programas	SEP	
Medios de verificación	Registro de estudiantes conectados a Classroom.	
	Registro de estudiantes que reciben material impreso.	
	Registro de estudiantes conectados y derivados	
Financiamiento	SEP	
	TOTAL	1.000.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>1. El Director y el equipo Técnico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos y de acompañamiento al aula virtual o presencial</p> <p>2. El Director y el Equipo Técnico Pedagógico, acuerdan con los docentes instancias para desarrollar trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y recursos educativos, integración de la retroalimentación como eje central del proceso educativo, presencial o a distancia.</p>
Subdimensión focalizada	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA
Indicador de seguimiento 1	% de docentes que integra en sus clases, innovaciones tecnológicas.
Indicador de seguimiento 2	% de docentes que articula su trabajo con profesoras de integración escolar.

DIVERSIFICACIÓN DE EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS		
Acción 1	Los docentes promueven y coordinan, por medio de trabajo colaborativo, instancias de diversificación de experiencias pedagógicas, a través de innovaciones tecnológicas, visitas a empresas relacionadas con las especialidades y otras instituciones con fines académicos en forma virtual para apoyar la formación integral de los estudiantes.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Curriculista, Evaluador, UTP, cuerpo docente.
Recursos para la implementación de la acción	Profesionales internos	
Plan (es)	Plan de gestión de la convivencia escolar Plan de Formación Ciudadana	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de visitas virtuales a empresas u a otras instituciones con fines académicos.	
	Encuestas de satisfacción de los estudiantes en relación a la experiencia de innovaciones pedagógicas.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

LABORATORIO PARA LA EXPERIMENTACIÓN CIENTÍFICA		
Acción 2	UTP a través del Coordinador de ciencias, promueve la reflexión de temas científicos asociados a Covid-19 y desarrolla actividades científicas, a través del club de ciencias del colegio, la participación en muestras, ferias o exposiciones científicas virtuales o presenciales.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	UTP, Coordinador y Encargadas de Laboratorio de ciencias.
Recursos para la implementación de la acción	-1 Profesora de ciencias encargada de laboratorio 30 horas - 1 Profesor de ciencias con 6 horas para Coordinación Laboratorio de ciencias. Cartón piedra, etiquetas autoadhesivas, chinchas, reglas, lápices (útiles de oficina)	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión Plan integral de seguridad escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo del club de ciencias.	
	Evidencia de actividades en laboratorio virtual, integrado a planificación.	
	Encuesta de satisfacción de los alumnos en relación a su experiencia pedagógica virtuales en ciencias.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 100.000
	PEIB	\$
	Mantenimiento	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 100.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>1. El Director y el equipo Técnico acuerdan con los docentes lineamientos pedagógicos y de acompañamiento al aula virtual o presencial</p> <p>2. El Director y el Equipo Técnico Pedagógico, acuerdan con los docentes instancias para desarrollar trabajo colaborativo, intercambio de experiencias y recursos educativos, integración de la retroalimentación como eje central del proceso educativo, presencial o a distancia.</p>
Subdimensión focalizada	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES
Indicador de seguimiento 1	% de profesores que articula su trabajo con profesoras de integración Escolar.
Indicador de seguimiento 2	% de estudiantes en proceso de acompañamiento que mejoran su aprendizaje en asignaturas reprobadas.
Indicador de seguimiento 3	% de estudiantes que dicen estar satisfechos con su participación en actividades desarrolladas virtualmente en los talleres.
Indicador de seguimiento 4	% de estudiantes del área TP que participa en encuentros virtuales con egresados, profesores supervisores de práctica e integrantes del consejo asesor empresarial.
Indicador de seguimiento 5	% de egresados y titulados integrados a los registros institucionales, por cohorte.

APOYO A LOS ESTUDIANTES NO ADSCRITOS AL PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR		
Acción 1	Equipo PIE, por medio del trabajo colaborativo, promueven la sensibilización del docentes en relación a las habilidades asociadas de estos estudiantes, estimulando la participación de estrategias pedagógicas variadas y efectivas ya sea en la modalidad remota o a través de material impreso.	
Fechas	Inicio Marzo 2020	
	Término Diciembre 2020	
Responsable	Cargo Coordinadora PIE- UTP-Profesora Diferencial-Curriculista-Evaluador	
Recursos para la implementación de la acción	- 1 Kinesióloga por 6 horas (valorizado en acción Contratación de profesionales) - 10 caja de lápices pasta, azul, negro y rojo, - 30 cajas de lápices grafitos, -materiales de oficina, etiquetas autoadhesivos, 10 láminas termo laminadas, reglas, goma Eva brillante.	
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	- Acta de reuniones de trabajo equipo PIE con docentes por GPT y UTP para sensibilización y uso de estrategias variadas.	
	Planificaciones de docentes que integran sugerencias metodológicas de equipo PIE, Curriculista y evaluador.	
Financiamiento		\$
	SEP	\$ 300.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Total	S 300.000

PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES REPITIENTES		
Acción 2	UTP, a través de las Coordinadoras de nivel, monitorearán junto a los docentes monitores, la participación de los estudiantes repitientes en el proceso pedagógico (presencial o remoto), detectando a través del trabajo colaborativo, las problemáticas psicosociales que puedan estar afectando su adherencia al estudio e informarán a UTP para realizar las gestiones que sean pertinentes.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Coordinadoras de nivel-Profesores Monitores- Evaluador-Curriculista,-Orientadora- UTP- Inspectores (a) General.
Recursos para la implementación de la acción	Materiales oficina. Papel opalina de diferentes colores, laminas para laminar,	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de asignación de alumnos repitientes 2019, a docentes monitores.	
	Bitácora de trabajo de docentes monitores con estudiantes asignados.	
	Resultados académicos alumnos con proceso 2020	
	Bitácoras de trabajo de las Coordinadoras con los estudiantes repitientes.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 100.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 100.000

Acción 3	ARTE, DEPORTE, MEDIO AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD.	
	UTP a través del Coordinador SEP, monitoreará las actividades realizadas, a través de medios tecnológicos por los docentes talleristas y las adecuaciones de su Plan de trabajo acorde con tiempos de pandemia.	
FECHAS	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
RESPONSABLE	Cargo	Coordinador SEP – Coordinadoras de nivel-Encargada de la Brigada ecológica- docentes talleristas.
RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ACCIÓN	Profesor ciencias para taller 2 horas - 1 Profesora de ciencias 2 horas coordinación grupo ecológico, - Profesores de educación física: 1 para basquetbol con 11 hrs. 1 para voleibol con 14 hrs. 1 para futbol varones con 14 hrs. 1 para futbol damas 9 hrs. - 2 profesores de ed. Musical: 1 con 9 hrs. Coro polifónico, 1 con 6 hrs. Taller instrumental vocal deportivos variados, balones de voleibol, básquet, futbol, tierra de hojas, semillas pala, picota, rastrillo, manguera madera, engrapadora, cola fría	
PLAN (ES)	Plan de apoyo a la inclusión Plan de formación Ciudadana	
PROGRAMA	SEP	
MEDIOS DE VERIFICACIÓN	Bitácoras de profesores talleristas con adecuaciones a tiempos de pandemia.	
	Encuestas de satisfacción de los alumnos en relación a su participación en talleres a través de medios tecnológicos.	
FINANCIAMIENTO	PIE	\$ 600.000
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Total	\$ 600.000

VINCULACIÓN DEL ÁREA TP CON EL MUNDO LABORAL		
Acción 4	La Unidad Técnica, a través de la Coordinadora de Especialidades y los docentes del área TP, fortalecerán, por medio del trabajo colaborativo, el vínculo con los egresados y estudiantes del área TP, a través del traspaso de experiencias de prácticas laborales en conjunto con integrantes del Consejo Asesor Empresarial vía remota, con la finalidad de generar reflexión en relación a las competencias laborales que es necesario fortalecer en la formación de nuestros estudiantes.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Coordinadoras de nivel, Docentes del área TP, Orientadora, UTP.
Recursos para la implementación de la acción	-Sobres de carta. -Cajas de archivos.	
Plan (es)	Apoyo a la inclusión Formación Ciudadana	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Cronograma de actividades de Coordinadora TP con el Consejo Asesor Empresarial vía remota.	
	Registro (escrito o audiovisual) entre profesores supervisores y/o integrantes de CAE y egresados y estudiantes actuales..	
	Informes de práctica de los profesores supervisores para evidenciar desempeños de alumnos	
	SEP	\$ 60.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Aporte Municipal	S
	Total	S 60.000

SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS Y TITULADOS		
Acción 5	UTP a través de la Coordinadora de Especialidades llevará a cabo el proceso de seguimiento de los egresados y titulados, manteniendo los archivos actualizados y a disposición de los estamentos que lo requieran (en un periodo de 2 años una vez egresados), con la finalidad de motivar, orientar vocacionalmente y afianzar la identidad Institutana.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Coordinadora de Especialidades- Profesores supervisores- UTP.
Recursos para la implementación de la acción	- Recurso humano existente.	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión.	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Actas de reuniones virtuales de coordinadora TP con profesores supervisores de práctica para hacer levantamiento de la información de seguimiento de egresados y titulados.	
	Encuesta de satisfacción a ex alumnos, a través de medios tecnológicos, para recoger información acerca de la pertinencia de la preparación recibida y la congruencia con el inicio de su nueva etapa: laboral o académica.	
	Archivo digital actualizado con egresados y titulados por cohorte.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

DIMENSIÓN LIDERAZGO ESCOLAR

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

<p>1. Verificar el nivel de cumplimiento del PEI y de la normativa vigente con el propósito de evaluar los desempeños institucionales y aportar al mejoramiento continuo de la comunidad escolar.</p> <p>2. Conducir de manera efectiva el funcionamiento general del establecimiento, gestionando para que la comunidad educativa haga suyo los principios del PEI, instaurando una cultura de compromiso y colaboración con la tarea educativa y propiciando un ambiente de buen trato.</p>	
Estrategias diseñadas para esta dimensión	<ul style="list-style-type: none">-Seguimiento y control normativo del estado de la planificación institucional y de la implementación de los distintos planes y reglamentos.- Seguimiento y apoyo a las planificaciones institucionales (PEI-PME) y los distintos planes normativos y reglamentos.-Fortalecimiento de mecanismos que fomenten la reflexión institucional y la comunicación efectiva, virtual o presencial.- Coordinación y liderazgo de los distintos estamentos para involucrar a la comunidad educativa a través del PEI para asegurar su cumplimiento y evaluación, virtual o presencial.
Subdimensión focalizada	LIDERAZGO DEL SOSTENEDOR
Indicador de seguimiento 1	Nº de visitas de seguimiento y apoyo a las escuelas
Indicador de seguimiento 2	% de cumplimiento de la P.E.I, planes normativos, reglamentos
Indicador de seguimiento 3	% cumplimiento de la ejecución del PME.

MONITOREO, SEGUIMIENTO DE PLANES		
Acción 1 ACCIÓN DEL DAEM	Equipo técnico DAEM recoge información relacionada con la gestión de los distintos planes implementados en el establecimiento realizando acompañamiento y retroalimentar en forma oportuna. (PME-PEI- planes normativos y otros). En forma presencial o virtual	
Fechas	Inicio	Enero 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Equipo DAEM
Recursos para la implementación de la acción	Profesionales de apoyo, recursos financieros y de administración, recursos tecnológicos e insumos computacionales, artículos de oficina y otros.	
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Afectividad, Sexualidad y Género Plan de Desarrollo Profesional Docente Plan Integral de Seguridad Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registros de monitoreo y seguimiento (a establecimientos, según tema tratado: PEI- PME, reglamentos, planes normativos).	
	Acta de visitas con retroalimentación on line o presencial	
	Encuestas (responsables de cada programa reglamento y/o planes normativos)	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 12.355.250
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Otro:	S
	Total	S 12.355.250

MEJORANDO LA GESTIÓN INTERNA		
Acción 2 ACCIÓN DEL DAEM	El sostenedor fortalecerá la capacidad de los equipos directivos a partir de la generación de implementación de un sistema de acompañamiento y apoyo a la gestión técnica-pedagógica y TIC'S iniciativas pedagógicas comunales, contingencia de apoyo y de participación comunal. En forma presencial o virtual	
Fechas	Inicio	Enero 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Equipo UTP - DAEM
Recursos para la implementación de la acción	RRHH diverso, ATE, internet, y otros análogos, contratación de servicios para la organización y ejecución de eventos con participación de las comunidades educativas. Material de oficina. Recursos tecnológicos e insumos computacionales. Por contingencia COVID-19 notebook , cámara de video.	
Plan (es)	Plan de Gestión de la Convivencia Escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión Plan de Afectividad, Sexualidad y Género Plan de Desarrollo Profesional Docente Plan Integral de Seguridad Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Encuesta en línea o presencial (director, equipo directivo y/o coordinadores)	
	Actas de visita y/o escala de apreciación (según contenidos)	
	Informe ejecución de iniciativas	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 12.355.250
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	\$
	Otro:	
	Total	\$ 12.355.250

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>-Seguimiento y control normativo del estado de la planificación institucional y de la implementación de los distintos planes y reglamentos.</p> <p>- Seguimiento y apoyo a las planificaciones institucionales (PEI-PME) y los distintos planes normativos y reglamentos.</p> <p>-Fortalecimiento de mecanismos que fomenten la reflexión institucional y la comunicación efectiva, virtual o presencial.</p> <p>- Coordinación y liderazgo de los distintos estamentos para involucrar a la comunidad educativa a través del PEI para asegurar su cumplimiento y evaluación, virtual o presencial.</p>
Sub dimensión focalizada	LIDERAZGO DEL DIRECTOR
Indicador de seguimiento 1	% de estudiantes y personal atendido y capacitado por personal de primeros auxilios, en tiempos de pandemia.
Indicador de seguimiento 2	% de cumplimiento del Plan de Seguridad escolar
	% de reuniones virtuales o presenciales para socializar lineamientos institucionales.

ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS		
Acción 1	Inspección General a través de las TENS estará a cargo de la atención de primeros auxilios para la comunidad educativa y participarán en la formación, prevención y autocuidado de accidentes en tiempos de pandemia, a través de cápsulas informativas o afiches.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Inspectores e inspectora General, Director
Recursos para la implementación de la acción	- Contratación de 2 Técnico en Enfermería de Nivel Superior por 44 horas semanales (valorizado en acción Contratación de profesionales) - 10 botiquines o insumos como (vendajes elásticos, almohadillas, algodón, etc), guantes, mascarillas, termómetro digital y tensiómetro digital.	
Plan (es)	Plan de Seguridad Escolar	
	Plan de Formación Ciudadana	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de atención de alumnos o personal	
	N° de intervenciones en la comunidad educativa a través de cápsulas audiovisuales o presenciales.	
	Afiches con temáticas de prevención, formación y autocuidado (ficheros murales, aula virtual orientación, Facebook, apoderados, convivencia escolar y otros).	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 200.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 200.000

SEGURIDAD ESCOLAR		
Acción 2	El Director, a través de Inspectoría General promocionará y coordinará el Plan de Seguridad Escolar, apoyando las acciones administrativas de prevención y reacción frente a catástrofes y emergencias.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Inspectores (a) General, Director y Encargado de Seguridad escolar.
Recursos para la implementación de la acción	Profesionales del establecimiento	
Plan (es)	Plan de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de Seguridad escolar adecuado a tiempo de pandemia.	
	Encuestas de satisfacción aplicadas a la comunidad educativa de actividades programadas.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 0

COMUNICACIÓN EFECTIVA ENTRE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA		
Acción 3	El Director y el equipo Directivo instalan mecanismos para que el flujo de información sea efectivo, presencial o a distancia, congregando a los miembros de la Comunidad Educativa para que compartan las orientaciones, prioridades y metas declaradas en el PEI, PME y normativas producto de la contingencia, fortaleciendo el desarrollo de una mirada compartida en todos los miembros de la institución.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Director y equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano existente.	
Plan (es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar -Plan de Formación Ciudadana	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Videos de reuniones a distancia, donde se comparten prioridades, metas y normativas.	
	Organigrama institucional actualizado instalado en lugares visibles.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	\$0

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>-Seguimiento y control normativo del estado de la planificación institucional y de la implementación de los distintos planes y reglamentos.</p> <p>- Seguimiento y apoyo a las planificaciones institucionales (PEI-PME) y los distintos planes normativos y reglamentos.</p> <p>-Fortalecimiento de mecanismos que fomenten la reflexión institucional y la comunicación efectiva, virtual o presencial.</p> <p>- Coordinación y liderazgo de los distintos estamentos para involucrar a la comunidad educativa a través del PEI para asegurar su cumplimiento y evaluación, virtual o presencial.</p>
Subdimensión focalizada	PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RESULTADOS
Indicador de seguimiento 1	% de mejora de los resultados analizados.
Indicador de seguimiento 2	% de cumplimiento del PME

PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN		
Acción 1	El equipo Directivo y de UTP realizan con la comunidad educativa autoevaluación orientados al procesos de adherencia a la nueva modalidad educativa, a la contención emocional en tiempo de pandemia y a los resultados de evaluación remoto o presencial, estableciendo puntos convergentes para la mejora.	
Fechas	Inicio	marzo
	Término	diciembre
Responsable	Cargo	Director, UTP, Inspectores (a) General, Encargada de Convivencia escolar
Recursos para la implementación de la acción	Recurso humano existente.	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión Plan de Convivencia Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Datos cualitativos y cuantitativos provenientes del sistema interno y entidades externas de supervisión y fiscalización	
	Asistencia a reuniones presencial o remota de análisis de procesos.	
	Acuerdos de mejora en relación a resultados analizados	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	\$ 0

MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PME		
Acción 2	UTP a través del Coordinador SEP, monitorea el cumplimiento del PME, el funcionamiento de los talleres a distancia o presencial y el seguimiento de solicitudes de compras presentadas en DAEM.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	COORDINADOR SEP- UTP
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de un docente para cumplir funciones de Encargado SEP 44 horas (valorizado en acción Contratación de profesionales) - Material de oficina como hojas, Lápices, scotch, banderillas de colores ,corrector, separadores de hojas, porta scotch, cajas contenedores de carpeta, carpetas con acco clip 	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Programa de trabajo de cada taller o área de trabajo con recursos SEP Registro de solicitudes de compras y de oficios enviados a DAEM	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 100.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Otro:	\$
	Total	\$100.000

DIMENSIÓN CONVIVENCIA ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATEGICO

1. Promover ambientes de amabilidad y respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa, valorando la diversidad, hábitos de vida saludable y de autocuidado, participación democrática, ya que son los componentes centrales del PEI y se fortalecerá el rol del profesor jefe.	
Estrategias diseñadas para esta dimensión	<ol style="list-style-type: none">1. Fortalecimiento del rol formativo del profesor jefe, a través de apoyo permanente para que oriente formativa y académicamente a sus estudiantes.2. Participación y promoción de ambientes de buen trato, de hábitos de vida saludable, autocuidado y democráticos.
Subdimensión focalizada	FORMACIÓN
Indicador de seguimiento 1	% de acciones realizadas en apoyo a los profesores jefes en su rol formativo.
Indicador de seguimiento 2	% de acciones realizadas en apoyo a la contención emocional de la comunidad educativa.

ACOMPANAMIENTO A LOS PROFESORES JEFES EN SU ROL FORMATIVO		
Acción 1	UTP a través de la Orientadora y el equipo multidisciplinario de convivencia Escolar, apoyan a los profesores jefes, presencial o a distancia, con la finalidad de potenciar los vínculos de confianza con sus estudiantes en la orientación formativa y académica.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Orientadora – Equipo Multidisciplinario C.E- Evaluador- UTP
Recursos para la implementación de la acción	Personal existente en la institución.	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión Plan de Convivencia escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo de Orientadora en apoyo a profesores jefes	
	Registro virtual o escrito de contacto de profesores jefes con sus estudiantes.	
Financiamiento	PIE	
	SEP	
	Mantenimiento	
	TOTAL	0

Acción 2	PLAN DE GESTIÓN Y CONVIVENCIA PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
	UTP a través del equipo de Convivencia Escolar y Orientación, fortalecerán el Plan de gestión de Convivencia, desarrollando un Plan de acción socioemocional para enfrentar la crisis sanitaria y emocional con una contención eficaz y adecuada a contexto.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Encargada de Convivencia Escolar, Duplas Psicosociales, Orientadora.
Recursos para la implementación de la acción	-Profesionales existentes en la comunidad educativa. -Profesionales de apoyo externo.	
Plan (es)	Plan de convivencia escolar Plan de apoyo a la inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de Gestión y de Contención Socioemocional Covid-19	
	N° de talleres de contención emocional implementados con la comunidad educativa.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 0

Estrategias diseñadas para esta dimensión	1. Fortalecimiento del rol formativo del profesor jefe, a través de apoyo permanente para que oriente formativa y académicamente a sus estudiantes.
	2. Participación y promoción de ambientes de buen trato, de hábitos de vida saludable, autocuidado y democráticos.
Subdimensión focalizada	CONVIVENCIA ESCOLAR
Indicador de seguimiento 1	% de visitas domiciliarias virtuales o presenciales
Indicador de seguimiento 2	% de familias con problemáticas de convivencia intrafamiliar atendidas.

ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR Y DUPLA PSICOSOCIAL		
Acción 1	UTP a través de las profesionales del área de Convivencia Escolar, Fortalecerán la entrega de apoyo psicológico, social y de convivencia a estudiantes, en forma presencial o remoto, derivados al área por diversas vías internas, con el objetivo de promover factores protectores, disminuir factores de riesgo y favorecer su permanencia y adherencia al sistema educativo a distancia o presencial, además de velar por el cumplimiento de protocolos de actuación.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Encargada de Convivencia Escolar y Duplas Psicosociales.
Recursos para la implementación de la acción	Contratación de 2 Trabajadora social, Contratación de 2 Psicólogas, Contratación de Encargada de Convivencia Escolar (valorizado en acción Contratación de profesionales) - Material de oficina: 10 archivadores 10 cajas de porta credenciales colgantes, 10 cajas Clips, 100 cajas Corchetes, 50 cajas Alfileres, 30 Pos-it de colores, 5 cajas de lápiz mina, 10 pegamentos en barra, 5 tijeras, 50 paquete de Sobres de medio y de oficio c/u	
Plan (es)	Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Bitácoras de profesionales dupla y encargada de convivencia escolar	
	Registro de visitas virtuales o presenciales y monitoreo.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$100.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 100.000

PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO Y PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE ACOSO ESCOLAR Y VIOLENCIA.		
Acción 2	UTP a través del equipo de Convivencia Escolar, coordinan acciones en conjunto con orientación, en relación al buen trato, a la prevención del acoso escolar virtual o presencial y a la violencia escolar e intrafamiliar, sensibilizando, capacitando y compartiendo experiencias en torno a la convivencia escolar y promoción del buen trato en todos los contextos.	
Fechas	Inicio Marzo 2020	
	Término Diciembre 2020	
Responsable	Cargo Duplas psicosociales- Equipo de Gestión de Convivencia Escolar- Encargada de convivencia escolar- Profesores de asignatura- UTP.	
Recursos para la implementación de la acción	- Papel couché, - 5 cajas de papel adhesivo, 5 cajas de plumones azul y negro c/u, - 50 pliegos de papel craft, impresora a color, - cartulinas de colores, 20 pliego de papel metalizado de color dorado, - 20 pliego de papel metalizado de color plateado, - 60 pliegos de goma eva, colores, 50 pliegos de cartón piedra, 10 pliego de goma eva con brillos y 1 termolaminadora.	
Plan (es)	Plan de Convivencia Escolar Plan de Formación Ciudadana	
Programa	SEP	
Medios de verificación	1. Programa de promoción del buen trato y prevención de violencia.	
	2. Charlas virtuales de prevención de violencia intrafamiliar.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 250.000
	PEIB	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 250.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>1. Fortalecimiento del rol formativo del profesor jefe, a través de apoyo permanente para que oriente formativa y académicamente a sus estudiantes.</p> <p>2. Participación y promoción de ambientes de buen trato, de hábitos de vida saludable, autocuidado y democráticos.</p>
Subdimensión focalizada	PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA
Indicador de seguimiento 1	% de acciones coordinadas interdisciplinariamente
Indicador de seguimiento 2	% de actividades que fomentan la identidad y sentido de pertenencia.
Indicador de seguimiento 3	% de actividades de liderazgo con estudiantes.

FORTALECER LA FORMACIÓN CIUDADANA		
Acción 1	UTP a través del Coordinador de Formación Ciudadana fortalece los valores democráticos de los estudiantes, a través del trabajo interdisciplinario, en forma virtual o presencial y promoviendo acciones a través de redes sociales orientadas a la formación de ciudadanos comprometidos, solidarios y respetuosos de sí mismos y de los demás.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Coordinador de Formación Ciudadana, Coordinador de ciencias y de educación física, UTP.
Recursos para la implementación de la acción	- Extensión horaria para docente para coordinar la Formación Ciudadana, con 6 hrs. (valorizado en acción Contratación de profesionales)	
Plan (es)	Plan de Formación Ciudadana Plan de Convivencia Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo de Formación Ciudadana adecuado a tiempo de pandemia. Actividades interdisciplinarias, integradas en la planificación, para fortalecer valores sociales.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 0
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 0

Acción 2	CONSTRUCCIÓN DE IDENTIDAD POSITIVA Y SENTIDO DE PERTENENCIA	
	El Director promueve sistemáticamente sentido de pertenencia, identificando los aspectos distintivos del PEI, relevando fechas importantes, haciendo difusión de la historia del establecimiento y propiciando actividades que fomenten el encuentro entre los miembros de la comunidad educativa, en forma presencial o remota.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Director, Coordinador de formación Ciudadana, Encargada de Convivencia, equipo de gestión.
Recursos para la implementación de la acción	- 150 sobres de carta	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión Plan de desarrollo profesional docente	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Muestras de documentos que forman parte de patrimonio cultural de INSUCO en página web.	
	N° de encuentro de la comunidad educativa y lista de participantes.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 30.000
	Internado	S
	Total	S 30.000

TALLERES DE LIDERAZGO PARA ESTUDIANTES Y PARA LA FAMILIA		
Acción 3	UTP a través de la Orientadora coordinará el trabajo con los estudiantes y la familia, integrando a los estamentos que sean pertinentes para el fortalecimiento de estas, desarrollando talleres tres veces al año, con temáticas atinentes a las necesidades de la comunidad educativa, con la finalidad de fortalecer los lazos, familia-escuela, tomando en cuenta la contingencia.	
Fechas	Inicio Marzo 2020	
	Término Diciembre 2020	
Responsable	Cargo ORIENTADORA-UTP	
Recursos para la implementación de la acción	- Secretaria apoyo de orientación (valorizado en acción Contratación de profesionales) - 10 cajas de lápices pasta negro, - 5 cajas de lápices pasta azul 10 cajas lápiz pasta rojo - 100 carpetas con archivadores, - 400 sobres americanos 10 correctores	
Plan (es)	Plan de Formación Ciudadana Plan de Apoyo a la Inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo para las escuelas de liderazgo y de la familia	
	Encuesta de satisfacción a estudiantes participantes de talleres virtuales o presenciales.	
	-lista de asistencia a las escuelas.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 100.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 100.000

DIMENSIÓN GESTION DE RECURSOS

OBJETIVO ESTRATEGICO

Asegurar que el desarrollo profesional docente esté en concordancia con las necesidades institucionales, que los recursos humanos, económicos y materiales se organicen de manera eficiente para el logro de los aprendizajes de los/ as estudiantes y proveer de condiciones que aseguren el bienestar sanitario de estos/ as y de la comunidad educativa.	
Estrategias diseñadas para esta dimensión	1.A través de la priorización de necesidades institucionales para la capacitación del personal. 2. A través de la administración eficiente de los recursos humanos y materiales para favorecer la labor educativa, incrementar la asistencia y el bienestar de la comunidad educativa.
Subdimensión focalizada	GESTIÓN DEL PERSONAL
Indicador de seguimiento 1	% de personal capacitado
Indicador de seguimiento 2	% de profesionales y técnicos contratados por SEP

Acción 1	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PROFESIONALES, TÉCNICAS O SOCIOEMOCIONALES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	
	El equipo directivo, docentes y asistentes de la educación, promueven capacitaciones, internas o externas, seleccionando cursos, programas o asesorías de acuerdo con las prioridades y necesidades definidas por el establecimiento para fortalecer el desarrollo integral del personal, el que se podrá realizar presencial o a distancia.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Director y equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Contratación de ATE . - Profesionales de instituciones Públicas. 	
Plan (es)	Plan de desarrollo profesional docente Plan de Convivencia Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Cronograma de capacitaciones	
	Listas de asistencia a capacitación	
	Encuestas de satisfacción de participantes	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 6.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	\$ 6.000.000

Acción 2	CONTRATACIÓN DE RECURSO HUMANO	
	Director gestionará con DAEM la contratación de todo el recurso humano que requiera la institución y en especial, aquél contratado con recursos SEP.	
Fechas	Inicio	ENERO 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	DIRECTOR – INSPECTORIA GENERAL.
Recursos para la implementación de la acción	<ul style="list-style-type: none"> - Extensión horaria coordinadores HC 14 horas, formación ciudadana 6 horas, CRA 11 horas - 2 Secretarías Orientación y UTP 44 horas. - 1 Profesor coordinador Sep 44 horas - 3 profesoras ciencias 6 horas, 2 horas y 30 horas; 4 profesores de ed. Física 14 horas, 9 horas, 11 horas, 14 horas; 2 profesores de ed. Musical. 13 horas y 5 horas; - 1 profesora lenguaje 5 horas. - 1 kinesióloga 6 horas; 2 TEENS, 35 horas. -1 ingeniero en redes encargado informática 44 horas; 1 ingeniero página web institucional 44 horas; -1 Técnico Informática 44 horas. - 1 Encargada de convivencia Escolar 44 horas; 1 psicóloga 44 horas; -2 trabajadora social x 44 horas. - 1 Técnico para centro fotocopiado x 44 horas. 	
Plan (es)	Plan de Convivencia Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Orden de trabajo	
	Planes de trabajo de los profesionales.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 158.859.732
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 158.859.732

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>1. A través de la priorización de necesidades institucionales para la capacitación docente</p> <p>2. A través de la administración eficiente de los recursos humanos y materiales para favorecer la labor educativa, incrementar la asistencia y el bienestar de la comunidad educativa.</p>
Subdimensión focalizada	GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS
Indicador de seguimiento 1	% de acciones realizadas para incrementar la asistencia virtual.
Indicador de seguimiento 2	% de recursos administrativos y materiales disponibles.

INCREMENTO DE ASISTENCIA A CLASES		
Acción 1	El equipo de inspectoría general, propone estrategias para mantener e incrementar la asistencia de los estudiantes a clases virtuales, con la finalidad de apoyar su proceso de aprendizaje.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Inspectores (a) General, Director.
Recursos para la implementación de la acción	Profesionales del establecimiento Opalinas	
Plan (es)	Plan de Seguridad Escolar Plan de Formación Ciudadana	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Informe mensual de informática con registro de asistencia	
	Análisis y acuerdos referentes a informes.	
	Registro de entrevistas virtuales o telefónicas con apoderados de estudiantes para detectar problemáticas que están afectando la asistencia a clases virtuales.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 60.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 60.000

Acción 2	ORGANIZACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS	
	El Director a través de los encargados de la administración de los recursos económicos, administrativos y materiales de la institución, recogen formalmente los requerimientos de la comunidad educativa, planificando su consumo y distribución en razón de las necesidades y capacidades institucionales.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Director, Inspectores(a) General, encargado de finanzas y de inventario.
Recursos para la implementación de la acción	Organizadores de carpetas, carpetas con accoclip, corchetes, cartón piedra, plumones.	
Plan (es)	Plan de Formación Ciudadana	
	Plan de Convivencia Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Inventario de recursos administrativos	
	Planificación de insumo de recursos administrativos y financieros existentes	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 100.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 100.000

Estrategias diseñadas para esta dimensión	<p>1.A través de la priorización de necesidades institucionales para la capacitación docente</p> <p>2.A través de la administración eficiente de los recursos humanos y materiales para favorecer la labor educativa, incrementar la asistencia y el bienestar de la comunidad educativa.</p>
Subdimensión focalizada	GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS
Indicador de seguimiento 1	% de medidas de protección aplicadas en tiempos de contingencia.
Indicador de seguimiento 2	% de estudiantes que mejoran su comprensión lectora.
Indicador de seguimiento 3	% de usuarios de recursos tecnológicos existentes.
Indicador de seguimiento 4	% de equipos tecnológicos habilitados para docentes para llevar a cabo el proceso educativo a distancia.
Indicador de seguimiento 5	% de material educativo multicopiado

APOYO DE CONTINGENCIA		
Acción 1	El Equipo Directivo garantiza la adecuada atención en momentos de contingencia, velando por tener la implementación de una protección personal, aseo, sanitización y equipamiento necesario que den las condiciones mínimas de limpieza y desinfección necesarias para el bienestar de toda la comunidad educativa y facilitar la entrega del servicio pedagógico.	
Fechas	Inicio	Mayo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Director y Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	litros de jabón líquido , dispensadores de jabón, guantes medianos y largos diarios Mascarillas litros cloro ,alcohol gel ,Termómetros, amonio cuaternario, pecheras desechable o trajes desechables.	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión Plan de seguridad escolar Plan de Formación Ciudadana Plan de Gestión de la Convivencia Escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Solicitud de compras de insumos para contingencia.	
	Facturas de compras de insumos	
	Encuesta de satisfacción en relación a las medidas de protección.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 28.744.774
	PEIB	\$
	Mantenimiento	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	\$ 28.744.774

FUNCIONAMIENTO DEL CRA (Sala de lectura)		
Acción 2	El equipo Directivo a través de la Coordinadora CRA (Sala de lectura) mantiene informada a la comunidad educativa del funcionamiento de la biblioteca virtual del MINEDUC , generando estrategias de comprensión lectora y fomento del hábito lector a través de la formación de clubes de lectura virtual, complementando la información a los usuarios acerca del material didáctico físico que posee la biblioteca y de las condiciones de uso acorde a protocolo de seguridad, en clases presenciales.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	Coordinador CRA , Equipo Directivo
Recursos para la implementación de la acción	- Coordinadora CRA (valorizado en acción Contratación de profesionales) Insumos de librería (post it, lámina para termolaminar, cartulinas metálicas, etc.)	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo de coordinadora CRA ajustado a tiempo de pandemia	
	Información virtual de difusión de biblioteca virtual.	
	Resultado de aplicación de instrumento para verificar comprensión lectora de los estudiantes	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$200.000
	PEIB	\$
	Mantenimiento	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	
	Total	\$200.000

PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y OPTIMIZACIÓN DE OTROS RECURSOS TECNOLÓGICOS		
Acción 3	UTP e Inspectoría General, a través del Coordinador de informática, tendrá bajo su responsabilidad el efectivo funcionamiento de la página web, con información actualizada, pertinente y relevante para toda la comunidad Educativa, siendo el vínculo virtual de todos los estamentos de la institución, además coordinará el uso de los otros recursos tecnológicos y plataforma virtual para llevar a cabo el proceso de E-A en tiempo de pandemia, con el apoyo del coordinador de ENLACES.	
Fechas	Inicio	Marzo 2020
	Término	Diciembre 2020
Responsable	Cargo	COORDINADOR DEL AREA INFORMATICA -COORDINADOR ENLACES UTP-INSPECTORES(A) GENERAL
Recursos para la implementación de la acción	- Contratación de un Ingeniero en Informática por 44 horas. (valorizado en acción Contratación de profesionales)	
Plan (es)	Plan de apoyo a la inclusión Plan de seguridad escolar	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Plan de trabajo de encargado de informática adaptado a tiempo de pandemia	
	Encuesta de satisfacción comunidad educativa en relación a página web	
	Informe de uso de plataforma educativa	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$
	PEIB	\$
	Mantenimiento	\$
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 0

IMPLEMENTACIÓN Y MANTENCIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS		
Acción 4	UTP a través del Departamento de informática apoyan el trabajo docente a distancia en la utilización de las TIC, a través de la implementación, mantención de laboratorios de computación, redes inalámbricas y todo aquello que sea atingente y que requiera la institución para la gestión educativa, virtual o presencial.	
Fechas	Inicio	Marzo 2019
	Término	Diciembre 2019
Responsable	Cargo	Departamento de Informática.
Recursos para la implementación de la acción	- 1 Técnico en Conectividad y Redes 1 Ingenieros en Redes (valorizado en acción Contratación de profesionales) -100 módulos faceplate VGA+USB, 100 módulos VGA+HDMI, 40 computadores All IN ONE, 1 servidor.) 20 parlantes básicos -Constratación de mantenciones para: } impresoras, pizarras SEP, pantalla interactiva Led SEP. Mouse	
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Cronograma de trabajo virtual o presencial para la implementación y mantención de equipos tecnológicos.	
	Registro de equipos reparados o con mantención al día.	
	Registro de equipos dados de baja.	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 20.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	\$
	FAEP	\$
	Aporte Municipal	\$
	Otro:	\$
	Total	\$ 20.000.000

CENTRO DE FOTOCOPIADO EN APOYO DE LA GESTIÓN EDUCATIVA		
Acción 5	Dirección e Inspectoría General a través del encargado del Centro de fotocopiado, optimizan los recursos materiales destinados al apoyo de la gestión pedagógica y socioemocional, utilizados para el trabajo presencial o a distancia, tanto de los docentes, estudiantes y otros estamentos.	
Fechas	Inicio Marzo 2020	
	Término Diciembre 2020	
Responsable	Cargo Inspectoría General, Dirección, Encargado de fotocopiado	
Recursos para la implementación de la acción	1 Técnico x 44 hrs. - tintas impresoras, - tintas para multicopiadoras, - insumos anillados, micas, perforadoras, corcheteras -Insumos de oficina como corrector lápices, scotch, 200 micas transparentes tamaño carta Y 100 micas tamaño oficio. -1 cortadora de papel	
Plan (es)	Plan de Apoyo a la Inclusión	
Programa	SEP	
Medios de verificación	Registro de insumos usados en el centro de fotocopiado.	
	Registro de docentes y alumnos que utilizan el servicio	
	Encuesta de satisfacción usuarios	
Financiamiento	PIE	\$
	SEP	\$ 3.000.000
	PEIB	\$
	Reforzamiento Educativo	\$
	Mantenimiento	\$
	Internado	S
	Aporte Municipal	S
	Otro:	S
	Total	S 3.000.000